

SEGRETERIA

Ricevimento telefonico: tutti i giorni disponibili.

Apertura al pubblico:

Uff. didattica:

-lunedì 14:30-16:00

-martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:00

Uff. personale:

-martedì e mercoledì dalle ore 9:30 alle ore 11:00.

PLESSI PLESSO INFANZIA "SANTI SAVARINO"

Tel. 065083954

Fax. 0650799553

PLESSO INFANZIA "FRATELLI GRIMM"

Tel./Fax. 065088549

PLESSO PRIMARIA "SANTI SAVARINO"

Tel. 065083954

Fax. 0650799553

PLESSO PRIMARIA "ROSALBA CARRIERA"

Tel. 065071685

Fax. 0650798028

PLESSO SECONDARIA I GRADO "OTTORINO RESPIGHI"

Tel. 0697600166 - Fax. 065084020



via Santi Savarino 16, Roma

Tel. 065083954

Fax. 0650799553

Il dirigente scolastico riceve
previo appuntamento

I suoi collaboratori ricevono
tutti i giorni su appuntamento

Per prenotare un appuntamento
si prega di telefonare al
numero 065083954 o inviare
una mail all'indirizzo di posta
rmic8fg00a@istruzione.it

Carta dei Servizi

a.s. 2022/2023



I.C. "Via Santi Savarino"
via Santi Savarino, 16
00128 Roma

e-mail:

rmic8fg00a@istruzione.it

sito web:

www.icviasantisavarino.edu.it

INTRODUZIONE

La carta dei Servizi è il documento tramite il quale l'Istituzione Scolastica rende note all'utenza le tipologie e le modalità dei servizi erogati. La Carta dei Servizi è sempre in costruzione, come le regole della vita scolastica e la sua organizzazione, che cambiano di continuo sia con il crescere dei servizi erogati, sia con il mutare della nostra realtà in rapporto ai bisogni in costante rinnovamento degli alunni, dei genitori e del personale.

PARTECIPAZIONE ALLA VITA SCOLASTICA

La partecipazione dei genitori alla vita scolastica si attua attraverso alcuni organismi elettivi.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto è l'organo di governo dell'Istituzione Scolastica: ha compiti d'indirizzo, di programmazione e di valutazione delle sue attività. È composto dal Dirigente Scolastico, membro di diritto, dal DSGA (per specifiche questioni), da 8 genitori (fra i quali sono scelti il Presidente ed il Vicepresidente) e dai 8 docenti.

CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di Classe è l'organismo che definisce le attività della classe, curricolari ed extracurricolari, tenendo conto del Progetto d'Istituto e della programmazione delle attività educativo-didattiche deliberate dal Collegio dei docenti. È composto dai

docenti di ciascuna classe e dai rappresentanti eletti dei genitori durante le assemblee di classe.

Con la sola componente di tutti i docenti di team provvede alla valutazione degli studenti e al coordinamento delle attività educativo-didattiche della classe. Viene presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

CONSULTA DEI GENITORI

La Consulta dei genitori è formata dai rappresentanti dei genitori eletti in ciascun Consiglio di Classe e nel Consiglio d'Istituto.

Ha il compito di formulare proposte ed esprimere pareri richiesti dal Consiglio d'Istituto e dal Dirigente Scolastico in ordine alle attività ed ai servizi offerti dalla scuola.

ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI

Le elezioni dei rappresentanti dei genitori si svolgono in conformità a quanto previsto dallo Statuto dell'Istituzione Scolastica.

Le Assemblee di classe sono convocate dal Dirigente Scolastico almeno una volta l'anno, di norma entro il mese di ottobre, per l'elezione dei rappresentanti di classe e per la presentazione del programma educativo-didattico da parte dei docenti.

ASSEMBLEE DEI GENITORI NEI LOCALI SCOLASTICI I rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe, in caso di necessità, possono convocare assemblee dei genitori della classe nei locali scolastici previa richiesta al Dirigente Scolastico.

VADEMECUM PER L'USO DI ALCUNI SERVIZI DELLA SCUOLA

| Argomento o Servizio | Ufficio a cui rivolgersi | Note |
|---|--|--|
| Mensa | Ufficio "Refezione scolastica" del IX Municipio/ sito web www.comune.roma.it | Per ottenere l'esenzione o la riduzione della quota contributiva, per l'anno scolastico successivo) presentare la richiesta corredata dalla attestazione ISEE (da giugno a settembre). Il pagamento può essere effettuato tramite: - versamento su c/c postale n. 1008807644 intestato a I. C. "Via Santi Savarino"; - bonifico su c/c postale con codice IBAN IT66 U 07601 03200 00100 8807644. Per le scadenze consultare il sito web scolastico. |
| | Commissione mensa | È formata da un massimo di 10 genitori. Ha il compito di verificare, tramite ispezioni, che il servizio erogato sia rispettoso del capitolato in quanto a igiene, grammatura e qualità del cibo, gradimento. |
| Trasporti | Ufficio "Trasporto scolastico" del IX Municipio | Presentare l'apposito modulo, nei mesi di gennaio e febbraio, per il successivo anno scolastico. Per usufruire di esenzione/riduzione della quota corredare la domanda con la dichiarazione ISEE e presentarla nei mesi estivi (con date sempre aggiornate ogni anno). |
| Infortunati | Segreteria didattica | In caso di infortunio di un alunno durante l'attività scolastica, il personale ATA provvede ad avvisare i genitori. La famiglia consegnerà poi in segreteria l'eventuale certificato medico e l'ufficio si farà carico di inoltrare all'Assicurazione la relativa pratica. |
| Udienze scuola dell'infanzia | Il Consiglio di Istituto stabilisce i criteri generali | Le udienze nella scuola dell'infanzia sono 3 per ciascun anno scolastico: i relativi orari vengono comunicati alle famiglie degli alunni. Per esigenze particolari gli insegnanti sono disponibili a colloqui su richiesta dei genitori. |
| Udienze scuola primaria | Il Consiglio di Istituto stabilisce i criteri generali | Le udienze nella scuola primaria sono 2 per ciascun anno scolastico: i relativi orari vengono comunicati alle famiglie degli alunni. I docenti sono disponibili, per motivi eccezionali, a colloqui, previo appuntamento. |
| Udienze scuola secondaria di primo grado | Il Consiglio di Istituto stabilisce i criteri generali | Le udienze nella scuola secondaria di primo grado sono 2 per ciascun anno scolastico: i relativi orari vengono comunicati alle famiglie degli alunni. I docenti, oltre alle udienze generali, tengono, su appuntamento, colloqui calendarizzati. |

| | | |
|--|---|--|
| Formazione classi | Dirigente scolastico | Le classi prime di ogni ordine di scuola vengono composte secondo criteri indicati da una commissione di docenti e dal Dirigente Scolastico. Gli elenchi sono pubblicati nei primi giorni di settembre. |
| Domande di iscrizione classi prime di scuola primaria e secondaria di primo grado | Sito web dell'Istituzione Scolastica | Per l'iscrizione alle prime classi di scuola primaria e secondaria di primo grado consultare la sezione "Iscrizioni" del sito scolastico e seguire le procedure indicate. In caso di difficoltà è possibile richiedere assistenza per l'iscrizione online compilando l'apposito modulo disponibile presso le sedi dei collaboratori scolastici. |
| Domande di iscrizione scuola dell'infanzia | Sito web dell'Istituzione Scolastica/ Segreteria didattica | Per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia compilare il modulo scaricabile dal sito scolastico e consegnarlo presso la segreteria didattica. |
| Domande di iscrizioni alunni diversamente abili | Sito web dell'Istituzione Scolastica/ Segreteria didattica | All'atto dell'iscrizione i genitori devono presentare la prevista documentazione rilasciata dalla ASL o una dichiarazione sostitutiva temporanea. Gli alunni che chiedono l'iscrizione in corso d'anno saranno accettati nei limiti della disponibilità. |
| Domande di trasferimento | Segreteria didattica | Richiedere alla segreteria didattica il nulla osta, indicando la scuola in cui si intende iscrivere il/la figlio/a. Il nulla osta deve essere firmato dal Dirigente Scolastico. |
| Reclami | Dirigente Scolastico | Inoltare eventuali reclami al Dirigente Scolastico, via e-mail o fax, specificando generalità, indirizzi e reperibilità del proponente. |
| Consegna schede di valutazione | Sito web scolastico | I documenti di valutazione sono consultabili e scaricabili sulla piattaforma Axios, previa richiesta della password personale. |
| Esami finali della scuola secondaria di primo grado | Segreteria didattica | Il calendario delle prove scritte e orali e i risultati finali vengono affissi all'albo della scuola. Gli esami terminano entro il mese di giugno. |