



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"
Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954
email: rmic8fg00a@istruzione.it PEC rmic8fg00a@pec.istruzione.it

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW
sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>
Codice IPA: istsc_rmic8fg00a

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

PER LE USCITE DIDATTICHE, LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE

(Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria I grado)

approvato con delibera del collegio docenti n. 31 del 02/09/2024

approvato con delibera del consiglio d'istituto n. 39 del 18/09/2024

Premessa

I viaggi d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum.

Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi della programmazione, del monitoraggio e della valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo.

La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012. La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 riporta che "l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto o di Circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).

A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999 e del 6/11/2000 n. 347, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la pre-vigente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 – 14/10/1992; D.lgs n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 -23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

In tale complesso quadro normativo è intervenuta la Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674 con la finalità espressa di informare le scuole "dell'importanza della consulenza e del coinvolgimento del



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"

Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954

email: rmic8fg00a@istruzione.it PEC rmic8fg00a@pec.istruzione.it

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW

sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>

Codice IPA: istsc_rmic8fg00a

personale della Polizia stradale”, nonché di consultare il “Vademecum per viaggiare in sicurezza”, elaborato dalla Polizia stradale nell’ambito delle iniziative previste dal Protocollo d’intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell’Interno.

Durante il viaggio l’accompagnatore è tenuto all’obbligo della vigilanza degli alunni con l’assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 (“culpa in vigilando”) del Codice civile, con l’integrazione di cui all’art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

La Circolare Ministeriale del 14 ottobre 1992 n. 291, al punto 8.2, recita: «Quanto al numero (gli accompagnatori debbono essere menzionati nella deliberazione del consiglio di circolo o di istituto), mentre da un lato si ritiene che la più ampia partecipazione serva a soddisfare al meglio le necessità della sorveglianza e dell’apporto didattico, non si può d’altro canto non tener conto delle inderogabili esigenze di contenimento della spesa pubblica. Alla luce di tali considerazioni, si conviene che nella programmazione dei viaggi debba essere prevista la presenza di **almeno un accompagnatore ogni quindici alunni**, fermo restando che l’eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe può essere deliberata, sempre che [...] il bilancio dell’istituzione scolastica lo consenta».

Principi generali

In coerenza con la C.M. n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d’istruzione parte integrante e qualificante dell’offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi formativi e didattici del PTOF dell’Istituto. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività scolastica contribuendo alla formazione dei discenti. Sono un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione per gli alunni e collegano l’esperienza scolastica all’ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all’aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d’interesse storico-artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l’educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"
Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954
email: rmic8fg00a@istruzione.it PEC rmic8fg00a@pec.istruzione.it

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW
sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>
Codice IPA: istsc_rmic8fg00a

- gemellaggi con scuole italiane ed estere.

La C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR. Per gli aspetti didattici e organizzativi della materia in questione, la C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR riporta che "l'intera gestione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive in Italia e all'estero rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche".

Il collegio dei docenti ha proposto con delibera n. 007 del 19/03/2024 i criteri per la redazione del presente regolamento, poi recepiti dal consiglio d'istituto con delibera n. 010 del 26/03/2024

ART.1 FINALITA'

Le uscite sul territorio, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, quali strumenti utili per la conoscenza dell'ambiente nei suoi molteplici aspetti (paesaggistici, artistici, culturali, produttivi), sono parte integrante delle attività educativo-didattiche previste e programmate ad inizio anno scolastico e sono finalizzate alla formazione integrale dell'alunno.

Costituiscono parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

ART.2 TIPOLOGIA

Ai fini di un'univoca interpretazione, si individuano le seguenti tipologie:

USCITE DIDATTICHE (territori comunale e provinciale): a piedi, con mezzi pubblici, autobus turistici ,in orario scolastico.

VISITE GUIDATE: uscite di un'intera giornata sia in orario scolastico che con partenza e/o rientro in orario extrascolastico.

VIAGGI D'ISTRUZIONE: hanno una durata di più giorni e vengono realizzati attraverso l'acquisto di appositi pacchetti turistici

ART.3 PROGRAMMAZIONE

IL Piano Triennale dell'Offerta Formativa prevede l'effettuazione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"

Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954

email: rmic8fg00a@istruzione.it PEC rmic8fg00a@pec.istruzione.it

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW

sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>

Codice IPA: istsc_rmic8fg00a

Il collegio docenti individuerà nel mese di settembre una apposita commissione per il controllo della programmazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, che avrà il compito di selezionare le destinazioni idonee, allo scopo di ridurre il numero di destinazioni e accorpare il più possibile le visite di istruzione per contenere le spese.

I consigli di intersezione, di interclasse e di classe elaborano il piano delle uscite didattiche con specifica delibera entro la metà di ottobre.

Il collegio docenti approva il piano delle uscite didattiche entro la fine di ottobre.

Il CONSIGLIO d'ISTITUTO delibera il PIANO alla prima seduta utile.

Nel PIANO devono essere indicate le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione previsti per l'intero anno scolastico, indicando su apposita modulistica le date di realizzazione e le classi partecipanti.

Le procedure autorizzative devono essere concluse entro il mese di dicembre.

ART.4 DESTINATARI

USCITE DIDATTICHE VISITE GUIDATE: i destinatari sono tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

VIAGGI D'ISTRUZIONE: i destinatari per la scuola secondaria di I grado sono gli alunni delle classi terze. E' possibile individuare, a cura della commissione, dei destinatari in altri ordini di scuola per progetti particolarmente significativi.

ART.5 ADESIONI

Si auspica la totale partecipazione degli alunni delle classi.

Nessun alunno può essere escluso per motivi economici. In questi casi, è possibile applicare quanto disposto dal regolamento del fondo di solidarietà

I Consigli di INTERSEZIONE, d'INTERCLASSE e di CLASSE presteranno particolare attenzione a che la spesa prevista **consenta a tutti gli alunni** di partecipare all'iniziativa proposta.

Allo scopo di contenere la spesa delle famiglie, per ciascuna classe sono permesse al massimo tre uscite didattiche/visite guidate a pagamento (per esempio un teatro, un museo e una destinazione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"

Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954

email: rmic8fg00a@istruzione.it PEC rmic8fg00a@pec.istruzione.it

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW

sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>

Codice IPA: istsc_rmic8fg00a

ambientale/scientifica). Il totale di spesa delle uscite didattiche non dovrà eccedere i **100 € per anno scolastico**, escluse le classi terze della scuola secondaria impegnate eventualmente nel viaggio d'istruzione. Per consentire una adeguata stima delle spese, occorre considerare un costo di massima per il trasporto, da valutare sulla base dell'esperienza pregressa.

L'effettuazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione è subordinata all'**adesione di almeno 2/3** degli alunni di ciascuna classe partecipante.

ART.6 DESTINAZIONE, ORARIO E PERIODO DI EFFETTUAZIONE

Le USCITE DIDATTICHE e le VISITE GUIDATE si svolgono durante l'orario scolastico sul territorio comunale e/o provinciale.

Le VISITE GUIDATE per la scuola dell'infanzia si svolgono in orario scolastico in località che non prevedano una durata di spostamento maggiore di 1h.

Le USCITE DIDATTICHE e le VISITE GUIDATE per la scuola primaria e secondaria di I grado si svolgono in orario scolastico in località distanti, mediamente, non più di 2h di trasporto.

VIAGGI D'ISTRUZIONE: possono essere realizzati sul territorio nazionale, previo contenimento delle spese, e vengono attentamente vagliati dagli organi collegiali.

Si raccomanda di non accompagnare gli alunni in luoghi dove si presuma un forte assembramento di persone per manifestazioni, scioperi, avvenimenti eccezionali.

Le uscite, le visite e i viaggi si possono effettuare durante tutto l'anno scolastico, per la scuola dell'infanzia e primaria, mentre non è possibile effettuarle successivamente al 10 maggio, per la secondaria di I grado.

Essi dovranno svolgersi possibilmente non in giornate prefestive.

I docenti delle classi partecipanti avranno cura di provvedere con congruo anticipo (almeno 20 giorni) all'organizzazione di:

- eventuali variazioni nell'orario delle lezioni di altre classi in caso di partecipazione all'uscita di docenti titolari su più sezioni;
- eventuali variazioni nei turni di mensa;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"
Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954
email: rmic8fg00a@istruzione.it PEC rmic8fg00a@pec.istruzione.it

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW
sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>
Codice IPA: istsc_rmic8fg00a

- eventuale richiesta di preparazione di pranzo al sacco da inserire nel modulo di autorizzazione per la segreteria.
- Eventuale richiesta di accompagnamento da parte degli assistenti OEPAC

I docenti dovranno, inoltre, verificare accuratamente tutti i dettagli, quali ad esempio:

- punti di discesa e salita sui pullman;
- lunghezza dei percorsi a piedi ecc.

ART.7 ORGANIZZAZIONE

LE USCITE DIDATTICHE le VISITE GUIDATE e i VIAGGI D'ISTRUZIONE debbono avvenire nel rispetto assoluto dell'incolumità degli alunni.

Non devono essere faticose sia per la lunghezza del percorso che per le caratteristiche delle località da visitare.

Gli insegnanti devono partecipare al pasto con gli alunni.

Deve essere prestabilito un luogo di riferimento (scuola, istituto o struttura coperta ad es.) ove poter restare con gli alunni in caso di maltempo.

Ogni docente deve possedere l'elenco nominativo degli alunni con più recapiti telefonici.

Deve essere assicurata la presenza di una cassetta di pronto soccorso e per gli alunni a rischio l'insegnante deve portare gli eventuali medicinali sempre con sé.

In caso di uso dei mezzi di trasporto pubblici è necessario prevedere un accompagnatore ogni **12** alunni (docenti, collaboratori scolastici, genitori), più il docente di sostegno ogni uno/due alunni disabili e l'assistente OEPAC, laddove necessario.

Per le uscite didattiche con classi di gestione particolarmente complessa nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria potrà essere autorizzata, previa specifica richiesta al dirigente scolastico, un'uscita anticipata delle classi coinvolte per consentire un migliore esito dell'uscita didattica.

ART.8 AUTORIZZAZIONI

E' richiesto ed indispensabile l'assenso scritto dei genitori (o di chi ne fa le veci).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"

Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954

email: rmic8fg00a@istruzione.it PEC rmic8fg00a@pec.istruzione.it

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW

sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>

Codice IPA: istsc_rmic8fg00a

Per le uscite didattiche sul territorio (nel quartiere, oppure tra un plesso e l'altro) è prevista autorizzazione all'inizio dell'anno scolastico. Per questa tipologia di uscite è prevista solo informazione alle famiglie attraverso registro elettronico e/o quaderno delle comunicazioni.

I docenti per ogni uscita o visita o viaggio d'istruzione richiedono ed acquisiscono l'autorizzazione dai genitori (o di chi ne fa le veci), che allegano alla documentazione da presentare e conservare agli Atti negli uffici della segreteria didattica.

L'autorizzazione deve contenere le informazioni essenziali perché le famiglie possano valutare se partecipare oppure no, in particolare indicazioni sulla destinazione, date, orari di partenza e arrivo e costo totale da sostenere. Qualora al momento della richiesta di autorizzazione non si disponga delle cifre precise, si inserirà una cifra presunta con una variazione possibile (per esempio costo previsto tra i 40 e i 55 euro).

ART. 9 USO DEI MEZZI PUBBLICI (AUTOBUS e/o METROPOLITANA)

L'uso dei mezzi pubblici per percorsi cittadini è consentito agli alunni a partire dalle classi IV e V della scuola primaria, previa attenta valutazione da parte dei docenti delle caratteristiche del gruppo classe, del percorso, degli orari e delle condizioni di affollamento dei mezzi di trasporto pubblico.

ART.10 ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori degli alunni sono i docenti di classe; anche il personale ATA (collaboratori scolastici) può assumere la funzione di accompagnatore, fermo restando che la responsabilità della vigilanza è degli insegnanti.

In presenza di alunni disabili è necessaria la partecipazione di un'insegnante di sostegno o di un altro docente in rapporto di 1:1 alunni (massimo) e/o dell'assistente OEPAC, qualora l'alunno ne abbia diritto.

Per alunni affetti da particolari patologie, o in presenza di particolari necessità della classe, può essere prevista la presenza di un familiare adulto.

Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari almeno due accompagnatori, se più classi un insegnante ogni quindici alunni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"
Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954
email: rmic8fg00a@istruzione.it PEC rmic8fg00a@pec.istruzione.it

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW
sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>
Codice IPA: istsc_rmic8fg00a

In caso di uso dei mezzi di trasporto pubblici è indicato un accompagnatore ogni 12 alunni (docenti, collaboratori scolastici, genitori).

ART.11 SCELTA DEL MEZZO DI TRASPORTO

(per le visite guidate e i viaggi di istruzione di durata giornaliera)

E' consigliabile usufruire dei mezzi di trasporto pubblico, compreso il treno, per i quali non è necessario acquisire particolari documentazioni.

L'istituto Comprensivo provvede all'appalto del trasporto presso ditte private, secondo la normativa vigente.

La scelta, a parità di condizioni di sicurezza e di servizio reso, dovrà ricadere sull'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART.12 PARTECIPAZIONE A CONCORSI/MANIFESTAZIONI

Per progetti specifici di partecipazione a concorsi, manifestazioni sportive e ambientali che si svolgano all'aperto si possono organizzare visite guidate in qualunque periodo dell'anno e prescindendo dal numero dei partecipanti.

ART.13 VIGILANZA

I docenti sono soggetti, durante l'effettuazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, all'obbligo di vigilanza degli alunni e alle responsabilità di cui all'art.2048 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art.61 della legge 11/07/1980 n° 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale ai soli casi di dolo o colpa grave.

ART.14 DOCUMENTAZIONE

La richiesta di uscita, visita, viaggio, va effettuata compilando la modulistica disponibile negli uffici di segreteria e/o nel sito della scuola.

Prima della partenza è indispensabile che il docente abbia:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"

Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954

email: rmic8fg00a@istruzione.it PEC rmic8fg00a@pec.istruzione.it

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW

sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>

Codice IPA: istsc_rmic8fg00a

- l'elenco degli alunni partecipanti in doppia copia (una da depositare a scuola, una che i docenti porteranno con sé);
- l'autorizzazione all'uscita firmata dal Dirigente Scolastico;
- l'autorizzazione scritta dei genitori o di chi ne fa le veci (da lasciare a scuola). Nell'autorizzazione devono essere chiaramente indicati gli orari di partenza e/o rientro a scuola se diversi rispetto a quelli ufficiali, la data di realizzazione e la destinazione;
- i recapiti telefonici degli alunni e del genitore Rappr. di classe/sezione;
- i recapiti telefonici dell'Istituto;
- il tesserino di riconoscimento per ogni alunno.

ARTICOLO 15 PROCEDURA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

A norma di legge, non è consentita la gestione extrabilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere corrisposte attraverso il canale unico PAGO IN RETE. In caso in cui i rappresentanti di classe e i genitori abbiano dato l'assenso, la cifra potrà essere corrisposta interamente dal rappresentante di classe.

Tutti gli operatori individuati per le uscite didattiche devono essere presenti al MEPA per consentire idonea procedura di acquisto, ai sensi del D.lgs. 36/2023.

Non è ammesso il pagamento *brevi manu* tra genitori o docenti e affidatari del servizio. Unica eccezione il pagamento di biglietti di ingresso di musei, cinema, teatri, mostre nel caso in cui non prevedano il pagamento mediante bonifico bancario o rilascio di regolare fattura elettronica. All'alunno, che non possa partecipare per sopravvenuti motivi di salute, verrà rimborsata ove possibile la quota parte relativa ai pagamenti diretti, effettuati il giorno stesso, quali biglietti di ingresso ecc; **non saranno, invece, rimborsati i costi (pullman, guide...) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.**

Per ottenere il rimborso, la famiglia dovrà inviare in segreteria il documento che attesti il motivo di salute sopraggiunto.

I docenti delle classi partecipanti dovranno:

1. presentare in Segreteria Didattica il modulo compilato per la prenotazione della visita redatto o sul modulo fornito dal museo/teatro/fattoria ecc oppure sull'apposito modulo predisposto dall'Istituto e scaricabile dal sito. E' indispensabile allegare al modulo l'elenco degli alunni partecipanti, indicando eventuali necessità particolari;
2. nel modulo andrà indicata anche la richiesta di pranzo al sacco, che la segreteria provvederà ad inoltrare alla Società di ristorazione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"

Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954

email: rmic8fg00a@istruzione.it PEC rmic8fg00a@pec.istruzione.it

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW

sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>

Codice IPA: istsc_rmic8fg00a

3. acquisire tutte le informazioni necessarie in caso di annullamenti, rinvii ed eventuali penali.
4. presentare in Segreteria Didattica con tempestività la richiesta di autorizzazione all'uscita indirizzata al Dirigente Scolastico e firmata da tutti i docenti accompagnatori (modulistica reperibile in segreteria o sul sito). Sulla base del numero di partecipanti e dei preventivi ricevuti dalle ditte, verranno emessi i bollettini PAGO IN RETE e trasmessi alle famiglie attraverso il registro elettronico.

La conferma ufficiale della prenotazione del pullman e/o della visita viene effettuata dall'Ufficio della Segreteria Didattica, dietro presentazione della richiesta di uscita autorizzata.

Sarà cura del DSGA, dopo aver accertato l'avvenuto pagamento, provvedere al versamento a mezzo bonifico bancario a favore della Società o Ente organizzatore dietro rilascio di regolare fattura elettronica.

ART.16 ANNULLAMENTI

- a) L'Istituto non è responsabile del pagamento di eventuali penali per l'annullamento di viaggi e visite di istruzione dovute a cause non imputabili all'Amministrazione.
- b) Chiunque, docente o genitore adduca motivi di annullamento di visite o viaggi già organizzati e per i quali siano state già firmate le autorizzazioni, in conformità a quanto previsto dal presente regolamento, si assumerà la responsabilità del pagamento di penali, se previste.

ART. 17 VIAGGI DI ISTRUZIONE (SCELTA AGENZIA DI VIAGGI)

Per i viaggi di istruzione i docenti dovranno predisporre una specifica scheda descrittiva da allegare alla proposta presentata al Consiglio di istituto;

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi del D.lgs. 36/2023 verso gli operatori economici del settore.

La scelta, a parità di condizioni di sicurezza e di servizio reso, dovrà ricadere sull'offerta economicamente più vantaggiosa.

In base a quanto disposto dal D.Lgs 111/95 e dalla Nota Ministeriale 1902 20/12/02 (capitolato d'oneri) non è possibile l'acquisto di offerte disgiunte viaggio e soggiorno, ma solo l'acquisto di pacchetti turistici "tutto-compreso".



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"
Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954
email: rmic8fg00a@istruzione.it PEC rmic8fg00a@pec.istruzione.it

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW
sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>
Codice IPA: istsc_rmic8fg00a

ART.18 ASSICURAZIONE

Tutti i partecipanti (alunni, insegnanti, collaboratori scolastici ed eventuali accompagnatori) debbono essere assicurati.

Per gli alunni è d'obbligo la stipula di una polizza RCT. Gli alunni che non risultano aver pagato l'assicurazione non potranno partecipare all'uscita didattica/viaggio di istruzione

ART.19 DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali deroghe al presente regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto che dovrà deliberare con il voto favorevole dei 2/3 dei componenti.